

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ETOLL SPÓŁKA JAWNA J. TATARSKI, Z. TATARSKI, A . JAWORSKI

Standardy ochrony małoletnich stanowią realizację obowiązku prawnego wprowadzonego ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Dz. U. z 2024 r. poz. 560) we wszystkich podmiotach prowadzących działalność edukacyjną.

Rozdział 1

Definicje

§ 1

Przyjmuje się następujące definicje pojęć użytych w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich:

- 1) Krzywdzenie małoletniego** – działanie wobec małoletniego sprzeczne z zasadami wskazanymi w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich, popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
- 2) Małoletni** - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia,
- 3) Opiekun małoletniego** - osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny,
- 4) Opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego** – opiekun wyznaczony przez pracodawcę do prowadzenia pod kierunkiem tej osoby praktyk zawodowych lub stażu uczniowskiego.
- 5) Pracodawca** - właściciele zakładu pracy, w którym jest realizowana praktyczna nauka zawodu lub staże uczniowskie.
- 6) Pracownik** - każda osoba zatrudniona u pracodawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wykonująca działalność na rzecz pracodawcy, np. osoba współpracująca, praktykant, stażysta z wyłączeniem małoletniego.
- 7) Standardy** – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wraz z załącznikami.
- 8) Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich** – pracodawca
- 9) Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń** – pracodawca lub opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego
- 10) Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji** – pracodawca lub opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego W przypadku nieobecności wyznaczonego przez pracodawcę pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.
- 11) Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu** – pracodawca lub opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego W przypadku nieobecności wyznaczonego przez pracodawcę pracownika, inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.
- 12) Rejestr interwencji** – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, uwzględniający:
 - 1) Zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej;

- 2) Osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie (opiekun prawny małoletniego, pracownik, inny małoletni, inna osoba);
- 3) Rodzaj podjętej interwencji;
- 4) Datę interwencji;
- 5) Dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosek wysyłanych do właściwych służb/szkoły).

13) Dane osobowe małoletniego – minimalny zakres informacji umożliwiający identyfikację małoletniego.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Standardy określają zasady zapewniające ochronę małoletnich przed krzywdzeniem oraz bezpieczne relacje między małoletnimi a Pracownikami w trakcie wykonywania zadań powierzonych Pracownikom przez Pracodawcę,
2. Standardy stosuje się do wszystkich Pracowników firmy oraz uczestników praktyk zawodowych lub stażu uczniowskiego.

Rozdział 3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a Pracownikami

§ 3

Wdrożenie Standardów

1. Pracodawca jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w firmie.
2. Pracodawca zapoznaje Pracowników ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.

§ 4

Opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego

1. Pracodawca wyznacza opiekunów praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego.
2. Do obowiązków opiekunów praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego należy m.in.:
 - 1) monitorowanie realizacji Standardów,
 - 2) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów,
 - 3) prowadzenie rejestru zgłoszeń,
 - 4) archiwizacja dokumentów zgłoszeń,

- 5) proponowanie zmian w Standardach,
- 6) podejmowanie interwencji,
- 7) formułowanie zaleceń dla Pracowników,
- 8) przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych oraz dokonywanie zgłoszeń zewnętrznych,

§ 5

Weryfikacja niekaralności Pracownika

1. Przed dopuszczeniem Pracownika do pracy:

1) Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane Pracownika lub osoby, z którą zamierza nawiązać stosunek pracy są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym;

2) Opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego, przedkłada Pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zmiany statusu niekaralności Pracownika, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznej weryfikacji, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku:

1) uzasadnionych wątpliwości co do zmiany statusu niekaralności Pracownika; lub

2) w przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec Pracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo, Pracodawca niezwłocznie odsuwa Pracownika od współpracy z małoletnim.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane odpowiednio w oddzielnym segregatorze przez Pracodawcę dla wszystkich Pracowników.

5. Koszt uzyskania zaświadczenia, którego żąda Pracodawca, a o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, ponosi Pracodawca.

6. Informacje uzyskane w procesie weryfikacji objęte są tajemnicą.

§ 6

Zasady zapewniające bezpieczne relacje, których stroną jest małoletni

1. Pracownicy w kontaktach z małoletnimi powinni podejmować wszelkie działania na rzecz ich dobra oraz traktować małoletnich z szacunkiem.

2. Pracownicy wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku.

3. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

4. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy Pracownik zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
5. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
6. Pracownicy zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy innymi Pracownikami, a małoletnim.
7. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie.

§ 7

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Pracownicy w kontakcie z małoletnimi:

- 1) nie mogą zawstydząć, lekceważyć i obrażać małoletnich;
- 2) nie mogą kontaktować się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich rodziców lub opiekunów;
- 3) zobowiązani są do nieujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich.

2. Niedopuszczalne jest:

- 1) stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie;
- 2) niestosowne zachowanie wobec małoletniego lub w jego obecności zachowywanie się w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 3) dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
- 4) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych;
- 5) proponowanie nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich;
- 6) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
- 7) przebywanie z małoletnim sam na sam w jednym zamkniętym pomieszczeniu. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego Pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
- 8) nawiązanie niejawnego bądź ukrywanego kontaktu fizycznego z małoletnim, lub wiążącego się z jakąkolwiek gratyfikacją lub wynikającego z relacji władzy.

§ 8

Szczególna ochrona

1. Każda osoba mająca informację o okolicznościach uzasadniających konieczność podjęcia działań mających na celu ochronę małoletnich lub informację o zachowaniu naruszającym Standardy lub inne przepisy prawa dotyczące ochrony małoletnich zobowiązana jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu opiekunowi praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego, który zobowiązany jest do przyjęcia zgłoszenia i podjęcia interwencji.
2. Jeżeli osobą podejrzaną o zachowania niedozwolone wskazane w ust. 1 jest opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego, zgłoszenia należy dokonać Pracodawcy, który wyznaczy osobę do podjęcia interwencji.

§ 9

Procedura zgłoszenia

1. Pracownik, którego dotyczy zgłoszenie zostaje niezwłocznie odsunięty od wszelkiej współpracy związanej z kontaktem z małoletnimi.
2. Zgłoszenia można dokonać poprzez następujące kanały:
 - 1) na piśmie zaadresowanym do opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego na adres firmy - korespondencja podlega wyłączeniu z obiegu kancelaryjnego,
 - 2) ustnie w trakcie osobistych spotkań z opiekunem praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego.
3. Zgłoszenie powinno zawierać informacje umożliwiające wyjaśnienie sprawy, w tym np.:
 - 1) datę oraz miejsce zdarzenia i pozyskania informacji o naruszeniu,
 - 2) wskazanie małoletniego, którego dotyczy czyn,
 - 3) osobę wskazaną jako sprawcę naruszenia,
 - 4) opis sytuacji,
 - 5) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia,
 - 6) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia.
4. Zgłoszenia mogą być dokonywane anonimowo.
5. Zgłoszenia dokonane ustnie, wymagają sporządzenia protokołu z rozmowy przez opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego. Osoba dokonująca zgłoszenia ma możliwość sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy poprzez jego podpisanie.
6. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera wszystkich informacji, o których mowa w ust. 3, opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego może skontaktować się ze zgłaszającym w celu uzupełnienia informacji;
7. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń. Dokonujący zgłoszenia nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oraz do odpowiedzialności porządkowej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami wewnętrznymi Pracodawcy.

§ 10

Przebieg interwencji

1. Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego:

1) przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu (w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia interwencji). Opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego stara się ustalić przebieg zdarzenia;

2) organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu;

3) przeprowadza rozmowę z osobą, której zarzuca się działanie, o którym mowa w § 9 ust. 1, celem ustalenia przebiegu zdarzenia;

4) przeprowadza rozmowę z osobami, które mogą posiadać informacje o zdarzeniu i jest uprawniony do żądania wszelkiej dokumentacji lub zapisów z monitoringu, które mogą mieć wpływ na ustalenie przebiegu zdarzenia;

5) składa zawiadomienie zewnętrzne;

2. Pracownicy zobowiązani są do udostępnienia opiekunowi praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego na jego żądanie wszelkich informacji i dokumentacji.

3. Z przebiegu interwencji opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego sporządza Kartę interwencji, zawierającą:

1) opis zdarzenia;

2) podjęte działania;

3) ustalenia i rekomendacje.

4. Opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego zobowiązany jest do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Pracodawcy, termin ten może ulec wydłużeniu.

5. Kartę interwencji należy przedłożyć Pracodawcy niezwłocznie po jej sporządzeniu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyjaśnienia okoliczności zdarzenia. Wzór karty interwencji stanowi Załącznik nr 2.

6. Pracodawca podejmuje stosowne działania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania Karty Interwencji.

7. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, Pracodawca poinformuje opiekunów małoletniego na piśmie o wyniku interwencji.

8. Rozmowy prowadzone z osobami, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 4) powinny być przeprowadzane w miarę możliwości bez obecności osób trzecich. Jeżeli uzasadniają to okoliczności sprawy możliwe jest przeprowadzenie rozmów w obecności opiekuna małoletniego.

9. Niedozwolona jest bezpośrednia konfrontacja małoletniego, z osobą, której zarzuca się popełnienie czynu krzywdzącego wobec tego małoletniego.

10. Wszelkie działania związane z interwencją powinny być przeprowadzone z zapewnieniem poufności rozmówcy i poczucia bezpieczeństwa małoletniego.

§ 11

Krzywdzenie pomiędzy małoletnimi

W przypadku podejrzenia krzywdzenia, którego dopuszcza się inny małoletni, opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego powinien niezwłocznie uniemożliwić kontakt pomiędzy małoletnimi oraz poinformować opiekunów małoletnich oraz przeprowadzić z nimi indywidualne rozmowy.

§ 12

Poufność

1. Pracownicy posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane opiekunowi praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego lub Pracodawcy oraz uprawnionym instytucjom w ramach zgłoszeń zewnętrznych.
2. Wyniki oraz przebieg interwencji mogą być udostępnione opiekunowi praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego, Pracodawcy i opiekunowi małoletniego. Osoba zgłaszająca naruszenie, inna niż wskazana w zdaniu pierwszym, nie jest uprawniona do uzyskania informacji o wynikach oraz przebiegu interwencji.
3. Opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego oraz Pracodawca zobowiązani są zapewnić poufność tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i każdej innej osoby wymienionej w zgłoszeniu oraz dochować wszelkiej staranności w celu zabezpieczenia dostępu nieupoważnionym osobom do dokumentacji dotyczącej zgłoszenia.

§ 13

Obowiązek poinformowania podmiotów zewnętrznych

1. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone lub gdy w przypadku uzasadnionego podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby. Opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego w porozumieniu z Pracodawcą sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

Rozdział 4

Zasady aktualizacji Standardów

§ 16

Aktualizacja Standardów

1. Pracodawca obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów i dostosować je do aktualnych potrzeb oraz obowiązujących przepisów.

Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

2. Pracownicy mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Pracodawcy lub opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.

Rozdział 5

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 17

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla Pracowników, małoletnich i ich opiekunów.

2. Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze Standardami. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami przed przystąpieniem małoletniego do praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego.

Standardy ochrony małoletnich dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <https://etoll.com.pl/> wraz ze wzorem oświadczenia.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Standardów.

3. W oparciu o Standardy Pracodawca opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich.

4. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów przed przystąpieniem małoletniego do praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego. Skróconą wersję Standardów stanowi Załącznik nr 4.

5. Skrócona wersja Standardów dostępna jest w widocznym miejscu w budynku głównym firmy.

1. Załączniki:

- 1) Oświadczenie Pracownika o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich
- 2) Karta interwencji – wzór
- 3) Oświadczenie opiekuna o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich
- 4) Standardy – wersja skrócona

2.

Załącznik nr 1

(imię i nazwisko).....

(stanowisko).....

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W ETOLL SPÓŁKA
JAWNA J. TATARSKI, Z. TATARSKI, A. JAWORSKI

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....

(Data i podpis)

Załącznik nr 2

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego:.....
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):
.....
.....
.....
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Skrócona treść zawiadomienia:
.....
.....
5. Działania podjęte wobec małoletniego
6. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
.....
.....
7. Spotkania z opiekunem małoletniego
8. Dane dotyczące interwencji zewnętrznej (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)
.....
9. Wyniki interwencji
.....
.....
10. Działania podjęte wobec krzywdzącego
11. Rekomendacje dla Pracodawcy

Załącznik nr 3

(imię i nazwisko).....

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Etoll Spółka Jawna J. Tatarski, Z. Tatarski, A. Jaworski.

.....

(Data i podpis)

Załącznik nr 4

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH - wersja skrócona

1. Pracodawca, w zakresie ochrony małoletnich, ściśle współpracuje ze szkołą, w której małoletni realizuje kształcenie zawodowe.
2. Pracodawca informuje przebywających w jego zakładzie małoletnich o pomocy:
 - 1) Rzecznika Praw Obywatelskich,
 - 2) Rzecznika Praw Dziecka, w tym prowadzonego przez niego telefonu zaufania 800 12 12 12,
 - 3) Telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111,- a w razie potrzeby nawiązuje współpracę z ww. podmiotami.
3. Pracodawca określa kontakt listowny do opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego
Etoll Spółka Jawna J. Tatarski, Z. Tatarski, A. Jaworski
ul. Ząbkowicka 32
57-100 Strzelin

Z dopiskiem Opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego.

Standardy ochrony małoletnich dostępne są na stronie internetowej pod adresem:
<https://etoll.com.pl/> wraz ze wzorem oświadczenia.

1. Jak powinien zachowywać się pracownik wobec małoletniego , który odbywa praktyki zawodowe/staż uczniowski?

1. Pracownicy w kontaktach z małoletnimi powinni podejmować wszelkie działania na rzecz ich dobra oraz traktować małoletnich z szacunkiem.
2. Pracownicy wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku.

3. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
4. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy Pracownik zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
5. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich..
6. Pracownicy zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy innymi Pracownikami, a małoletnim.
7. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

2. Jakie zachowania pracownika wobec małoletniego są niedozwolone?

1. Pracownicy w kontakcie z małoletnimi:

- 1) nie mogą zawstydząć, lekceważyć i obrażać małoletnich.
- 2) nie mogą kontaktować się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich rodziców lub opiekunów.
- 3) zobowiązani są do nieujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego (w szczególności: wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej) wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich.

2. Niedopuszczalne jest:

- 1) stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie.
- 2) niestosowne zachowanie wobec małoletniego lub w jego obecności zachowywanie się w obecności małoletniego w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 3) dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
- 4) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych.
- 5) proponowanie nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich.
- 6) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;.
- 7) przebywanie z małoletnim sam na sam w jednym zamkniętym pomieszczeniu. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do

pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego Pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.

8) nawiązanie niejawnego bądź ukrywanego kontaktu fizycznego z małoletnim, lub wiążącego się z jakąkolwiek gratyfikacją lub wynikającego z relacji władzy.

3. Jak zgłosić wyrządzenie krzywdy dziecku przez pracownika?

1. Jeżeli pracownik wyrządził krzywdę małoletniemu należy to zgłosić do opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego, który podejmie interwencję.

2. Zgłoszenia można dokonać poprzez następujące kanały: 1) na piśmie zaadresowanym do opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego - korespondencja podlega wyłączeniu z obiegu kancelaryjnego, 2) ustnie w trakcie osobistych spotkań z opiekunem praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego.

3. Jeżeli osobą podejrzaną o zachowania niedozwolone wskazane w ust. 1 jest opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego, zgłoszenia należy dokonać do Pracodawcy, który wyznaczy osobę do podjęcia interwencji.

4. Pracownik, którego dotyczy zgłoszenie zostaje niezwłocznie odsunięty od wszelkiej działalności związanej z kontaktem z małoletnimi.

5. Zgłoszenie powinno zawierać informacje umożliwiające wyjaśnienie sprawy, w tym np.:

1) datę oraz miejsce zdarzenia i pozyskania informacji o naruszeniu,

2) wskazanie małoletniego, którego dotyczy czyn,

3) osobę wskazaną jako sprawcę naruszenia,

4) opis sytuacji,

5) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia,

6) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia.

6. Zgłoszenia mogą być dokonywane anonimowo.

7. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń. Dokonujący zgłoszenia nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oraz do odpowiedzialności porządkowej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi Pracodawcy.

4. Jak wygląda interwencja w razie zgłoszenia skrzywdzenia małoletniego?

1. Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego:

- 1) przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego;
- 2) organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb;
- 3) przeprowadza rozmowę z osobą, której zarzuca się krzywdzenie, celem ustalenia przebiegu zdarzenia;
- 4) przeprowadza rozmowę z osobami, które mogą posiadać informacje o zdarzeniu i jest uprawniony do żądania wszelkiej dokumentacji lub zapisów z monitoringu, które mogą mieć wpływ na ustalenie przebiegu zdarzenia;
- 5) może złożyć zawiadomienie zewnętrzne do odpowiednich organów;
- 6) przekłada stosowne rekomendacje do Pracodawcy.

2. Z przebiegu interwencji opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego sporządza Kartę interwencji, zawierającą:

- 1) opis zdarzenia;
- 2) podjęte działania;
- 3) ustalenia i rekomendacje.

3. Opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego zobowiązany jest do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Pracodawcy, termin ten może ulec wydłużeniu.

4. Pracodawca podejmuje stosowne działania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania Karty Interwencji.

5. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego po uzyskaniu akceptacji Pracodawcy, poinformuje opiekunów małoletniego na piśmie o wyniku interwencji.

6. Niedozwolona jest bezpośrednia konfrontacja małoletniego, z osobą, której zarzuca się popełnienie czynu krzywdzącego wobec tego małoletniego.

7. Wszelkie działania związane z interwencją powinny być przeprowadzone z zapewnieniem poufności rozmówcy i poczucia bezpieczeństwa małoletniego.

5. Czy można zgłosić wyrządzenie krzywdy małoletniemu przez innego małoletniego?

Tak. Należy to zgłosić do opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego. Opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego powinien niezwłocznie uniemożliwić kontakt pomiędzy małoletnimi oraz poinformować opiekunów małoletnich oraz przeprowadzić z nimi indywidualne rozmowy.

6. Czy interwencja objęta jest tajemnicą?

1. Pracownicy posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane opiekunowi praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego oraz Pracodawcy, a także uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych, pod rygorem zastosowania środków dyscyplinujących.
2. Wyniki oraz przebieg interwencji mogą być udostępnione jedynie opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego, Pracodawcy i opiekunowi małoletniego. Osoba zgłaszająca naruszenie, inna niż wskazana w zdaniu pierwszym, nie jest ona uprawniona do uzyskania informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym.
3. Opiekun praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego oraz Pracodawca zobowiązani są zapewnić poufność tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i każdej innej osoby wymienionej w zgłoszeniu oraz dochować wszelkiej staranności w celu zabezpieczenia dostępu nieupoważnionym osobom do dokumentacji dotyczącej zgłoszenia